



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «ДОЛ «Сузорье»

А.В.Кивляк

2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема детей в государственное учреждение образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма детей в государственное учреждение образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.06.2004 № 662 «О некоторых вопросах организации оздоровления детей», иными актами законодательства, уставом Учреждения.

#### **2. Правила подготовки ребенка к пребыванию в лагере**

2.1. Родитель должен подготовить воспитанника к поездке в Учреждение: подготовить вещи и одежду на период нахождения ребенка на оздоровлении, настроить на коллективный отдых в Учреждении, а также ознакомить его с Правилами пребывания в Учреждении, размещенными на сайте <https://suzore.grodruo.by>.

2.2. Вещи ребенка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Перед отправлением родители должны ознакомить ребенка с содержанием багажа, при необходимости, положить письменный перечень вещей, промаркировать вещи. Вещи должны быть хорошо знакомы ребенку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

2.3. Родителям не рекомендуется давать ребенку в лагерь ювелирные изделия, косметику, дорогую одежду, ценные вещи, крупные суммы денег, электронные игры и гаджеты, аудиовидеотехнику, дорогостоящие мобильные телефоны и пр.

2.4. С целью сохранности имущества ребенка мобильные телефоны сдаются родителям до заезда в лагерь. Имеется возможность связаться с ребенком по телефонам, имеющимся в оздоровительном лагере в каждом отряде. Родители информируют ребенка о возможности связи с ними по отрядному телефону (находится у воспитателя).

### 3. Порядок приема детей в Учреждение

3.1. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 6 до 17 лет 11 месяцев 29 дней (на дату заезда), не имеющие медицинских противопоказаний и готовые к самообслуживанию.

3.2. Родители воспитанников обязаны:

3.2.1. предоставить Учреждению информацию: фамилия, имя, отчество Заказчика, адрес, контактный телефон, период пребывания по путевке, фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения, класс, наименование учреждения образования, домашний адрес, сведения о законных представителях ребенка.

При заезде детей в Учреждение предоставить следующие документы: путевку и медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в том числе содержащую информацию об отсутствии контактов с инфекционными больными, сведения о прививках.

3.2.2. подписать согласие на предоставление отрядному воспитателю полномочий на представление интересов ребенка в период нахождения в Учреждении, на проведение фото- и видеосъемок с участием ребенка. Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

3.2.3. самостоятельно ознакомиться с информацией об условиях пребывания в Учреждении, правилами внутреннего распорядка в оздоровительном лагере, правилами посещения детей родителями, иными законными представителями, другими родственниками, а также с иной информацией и документами, размещенными на официальном сайте Учреждения <https://suzore.grodruo.by> ;

3.2.4. информировать Учреждение об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья ребенка.

3.3. Прием воспитанников в Учреждение производится путем личной передачи родителями несовершеннолетнего педагогическому работнику Учреждения во время регистрации по адресу, указанному в путевке, согласно алгоритму:

3.3.1. родители с детьми должны прибыть к месту регистрации (КПП Учреждения) в первый день смены с 8.00 до 15.00 (график смен размещен на сайте Учреждения <https://suzore.grodruo.by> );

3.3.2. пройти осмотр у медицинских работников Учреждения, предоставив справку о состоянии здоровья (с указанием в графе «Цель выдачи справки» - в оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием), выданной организацией здравоохранения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

3.3.3. ребенок считается принятым в Учреждение после допуска

медицинским персоналом Учреждения в отряд при наличии документов:

- путевки;
- заполненной анкеты и согласия родителей;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- сведений о прививках.

2.3.4. оформление бланка путевки считается согласием ребенка и его родителей с Правилами пребывания в Учреждении;

2.3.5. после оформления всех необходимых документов ребенок с сопровождающим его отрядным воспитателем идет заселяться в спальный корпус согласно плана расселения. Учреждение не гарантирует расселение в заявленный корпус, в комнаты с друзьями, родственниками и т.д.